

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ КРІОБІОЛОГІЇ І КРІОМЕДИЦИНИ

УХВАЛЕНО

Рішення Вченої Ради
ІПКіК НАН України

Протокол № 12 від 13.09
2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІПКіК НАН України
академік НАН України

О.Ю. Петренко
13.09.2021 р.



ПОРЯДОК ПРО ГРОМАДСЬКЕ ОБГОВОРЕННЯ ПИТАНЬ ЩОДО
ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ В ІНСТИТУТІ ПРОБЛЕМ КРІОБІОЛОГІЇ І
КРІОМЕДИЦИНИ НАН УКРАЇНИ

Харків – 2021 рік

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру залучення громадськості до обговорення питань щодо прийняття рішень у сфері діяльності ІПКіК НАН України (далі - рішення).

Дія цього Порядку поширюється на процеси проведення учбового процесу в рамках ОНП «кріобіологія» і «кріомедицина» і проведення наукової діяльності.

2. Рішення, які підлягають громадському обговоренню поділяються на:
нормативно-правові акти;

документи регламентуючі проведення дій, на які поширюється дія Закону України щодо наукової діяльності (плани робіт, звіти, проекти, стажування, договори, громадські заходи, збори тощо);

3. Громадське обговорення передбачає:

- інформування громадськості про початок розгляду проекту рішень та можливість узяти в ньому участь;
- забезпечення доступу громадськості до проекту рішення, документів, на підставі яких приймається таке рішення, та іншої необхідної інформації;
- надання можливості громадськості подавати пропозиції (зауваження) для врахування під час прийняття рішення (далі - пропозиції (зауваження), брати участь у громадських слуханнях та інших формах громадського обговорення;
- розгляд поданих пропозицій (зауважень);
- інформування громадськості про врахування чи відхилення поданих пропозицій (зауважень) із зазначенням підстави;
- забезпечення ознайомлення громадськості з прийнятим рішенням.

4. Організатором громадського обговорення може виступати адміністрація Інституту, вчена рада яка приймає рішення та/або замовник проекту рішення. Врахування пропозицій (зауважень) громадськості забезпечує орган, який приймає рішення.

5. Організатор громадського обговорення забезпечує дотримання його процедури, зокрема автентичність копій проектних рішень та збереження матеріалів громадського обговорення.

6. Основними формами громадського обговорення є підготовка та подання пропозицій (зауважень), громадські слухання.

Підготовка та подання пропозицій (зауважень)

7. Під час підготовки до проведення громадського обговорення його організатор інформує громадськість про:

замовника проекту рішення;

орган, який приймає рішення;

зміст проекту рішення та електронний ресурс, за яким можна ознайомитися з повним текстом проекту рішення та документами, на підставі яких приймається рішення, і додатковою інформацією;

8. Повідомлення про громадське обговорення розміщується періодично до його завершення у спосіб, що забезпечує його доведення до відома громадськості.

Повідомлення про громадське обговорення та повний текст проекту рішення розміщуються на офіційному веб-сайті Інституту.

9. Пропозиції (зауваження) подаються у письмовій чи усній формі, надсилаються електронною поштою із зазначенням прізвища, імені, по батькові та адреси особи, яка їх подає, протягом строку, передбаченого процедурою громадського обговорення, але не менш як протягом 30 днів з дати опублікування повідомлення про його проведення.

Реєстрація пропозицій (зауважень) здійснюється із зазначенням прізвища, імені та по батькові особи, що їх подала, та її адреси.

Особі, що надіслала пропозиції (зауваження) електронною поштою, надсилається повідомлення в електронній формі, що підтверджує факт їх надходження.

Анонімні пропозиції (зауваження) не розглядаються.

Громадські слухання

10. Під час громадського обговорення можуть проводитися громадські слухання.

11. Місце та час проведення громадських слухань визначаються з урахуванням виду рішень та матеріалів, що виносяться на обговорення, а також необхідності забезпечення можливості для участі всіх потенційних учасників. Організатор громадського обговорення призначає дату та місце проведення громадських слухань і забезпечує інформування громадськості шляхом оприлюднення не пізніше ніж за 15 днів до дня їх проведення відповідного повідомлення (оголошення) у друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті органу, який приймає рішення. Додатково повідомлення (оголошення) про проведення громадських слухань може надсилатися потенційним учасникам слухань з використанням засобів поштового та електронного зв'язку, розміщуватися у громадських місцях, інформаційних центрах та поширюватися через представницькі, консультативні та дорадчі органи.

12. Організатор громадського обговорення забезпечує інформування громадськості про:

замовника проекту рішення;

короткий зміст проекту рішення;

найменування органу, який приймає рішення, із зазначенням електронної адреси, за якою можна ознайомитися з повним текстом проекту рішення та документами, на підставі яких приймається рішення, і додатковою інформацією;

час і місце проведення громадських слухань.

Повідомлення (оголошення) про проведення громадських слухань оприлюднюється у спосіб, який гарантує доведення інформації до відома мешканців відповідної адміністративно-територіальної одиниці або членів відповідної територіальної громади та інших заінтересованих осіб.

Повідомлення (оголошення) про проведення громадських слухань публікується в друкованих засобах масової інформації, визначених органом, який приймає рішення, та розміщується на його офіційному веб-сайті.

Повідомлення (оголошення) про проведення громадських слухань публікуються насамперед в офіційних друкованих засобах масової інформації, що розповсюджуються на території, на яку можуть поширюватися наслідки для довкілля від реалізації прийнятого рішення.

На дошках оголошень та на офіційному веб-сайті органу, який приймає рішення, повідомлення (оголошення) про проведення громадських слухань розміщується на період до завершення зазначених слухань.

13. Громадські слухання проводяться під головуванням уповноваженого представника організатора громадського обговорення Інституту, який:

забезпечує реєстрацію їх учасників;

оголошує порядок денний і пропозиції щодо регламенту їх проведення;

інформує учасників про порядок ведення протоколу, подання пропозицій (зауважень) у письмовій чи усній формі, зміст пропозицій (зауважень), що надійшли, та процедуру їх врахування;

забезпечує аудіо- та/або відеофіксацію громадських слухань;

підготовлює протокол громадських слухань.

14. Громадські слухання розпочинаються з моменту оприлюднення інформації, яка підлягає обговоренню.

15. Організатор громадського обговорення надає відповіді на запитання громадськості в усній формі під час громадських слухань або в письмовій формі після їх закінчення.

16. Перебіг громадських слухань та подані пропозиції (зауваження) фіксуються у протоколі, який підписується головуєчим. Файл аудіо- та/або відеофіксації громадських слухань додається до протоколу.

17. У разі відсутності пропозицій (зауважень) або неявки громадськості на громадські слухання складається відповідний акт.

18. Проведення громадських слухань не виключає можливості подання пропозицій (зауважень) відповідно протягом строку, передбаченого для громадського обговорення.

Пропозиції (зауваження), що надійшли протягом зазначеного строку, підлягають обов'язковому розгляду органом, який приймає рішення.

Зазначений орган повністю або частково враховує пропозиції (зауваження), або надає обґрунтовану відмову.

19. За результатами громадського обговорення його організатор готує матеріали, які включають документи, що підтверджують факти розміщення в засобах масової інформації, на інформаційних стендах відомостей про його проведення, надсилання індивідуальних повідомлень тощо, перелік пропозицій (зауважень), що надійшли, та відомості про їх врахування або причини відхилення (зокрема часткового), а в разі відсутності пропозицій (зауважень) - акт про їх відсутність.

20. Оприлюднення результатів розгляду пропозицій (зауважень) здійснюється у двотижневий строк після прийняття рішення шляхом опублікування в засобах масової інформації, що розповсюджуються на відповідній території, а також розміщення на офіційному веб-сайті органу, що приймає рішення.

21. У разі коли після проведення громадського обговорення відбувається суттєве доопрацювання та/чи зміна проекту рішення, перед його поданням на розгляд органу, який приймає рішення, проводиться повторно громадське обговорення.

Оприлюднення інформації про прийняте рішення

22. Інформація про прийняте рішення розміщується у друкованих засобах масової інформації, що розповсюджуються на відповідній території, та на офіційному веб-сайті органу, що приймає рішення.