

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ КРІОБІОЛОГІЇ І КРІОМЕДИЦИНИ
НАН УКРАЇНИ**

УХВАЛЕНО
Рішення Вченої ради
ІПКіК НАН України

Протокол № 03 від 16 березня
2020р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ІПКіК НАН України
академік НАН України

А.М. Гольцев
17. березня 2020р.



ПОЛОЖЕННЯ

Про порядок видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти
третього (освітньо-наукового) рівня
в Інституті проблем кріобіології і кріомедицині НАН України

Харків - 2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Академічна довідка, що видається аспіранту після закінчення строку навчання в аспірантурі Інституту проблем кріобіології і кріомедицині НАН України (далі – Інститут), відображає результати його навчання та виконання освітньо-наукової програми.

1.2. Порядок оформлення та видачі Академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – Порядок) регламентує процедуру їх оформлення та видачі.

1.3. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України №261 від 23 березня 2016 року, Постанови Кабінету Міністрів « Про документи про вищу освіту» № 193 від 31 березня 2015 року, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки » №525 від 12 травня 2015 року зареєстрованого в юстиції Міністерстві України 18 травня 2015 року за №551/26996, та наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу МОН України від 12.05.2015 р.№ 525» №701 від 22 червня 2016 року.

1.4. Форма Академічної довідки відповідає зразку, затвердженому Наказом Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу МОН України від 12.05.2015 р.№ 525» №701 від 22 червня 2016 року та Роз'ясненню МОН України «Про окремі питання реалізації Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» №1/9- 492 від 31.07. 2019р. і приведена в Додатку 1. Опис правил заповнення електронної форми академічної довідки приведений в додатку 1.

1.5. Академічні довідки готуються та видаються відповідальною особою за роботу аспірантури в Інституті.

2. ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

2.1. Академічну довідку здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує за умови виконання відповідної освітньо - наукової програми та успішного складання підсумкового контролю з дисциплін, що включені до навчального плану.

2.2. Для отримання Академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії подає заяву на ім'я заступника директора з наукової роботи, який курує дану галузь знань .

2.3. Після отримання резолюції заступника директора з наукової роботи відповідальна особа за роботу аспірантури в Інституті формує Академічну довідку, що обов'язково містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

2.4. Академічна довідка видається українською та англійською мовами.

2.5. Здобувачам вищої освіти, які відраховані з першого року навчання та не склали екзамени та заліки, видається Академічна довідка із записом, що здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії екзаменів та заліків не складав.

2.6. Академічна довідка засвідчується підписом заступника директора з наукової роботи.

2.7. Підготовлена Академічна довідка підписується директором Інституту та засвідчується Гербовою печаткою.

3. ВИДАЧА, ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

3.1. Оформлену Академічну довідку, встановленого зразка, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує в аспірантурі Інституту. Копія довідки із заявою зберігається в особовій справі аспіранта.

3.2. Академічна довідка може видаватися представнику здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії за наявності нотаріально засвідченої довіреності.

3.3. Реєстрація Академічних довідок проводиться у Журналі видачі Академічних довідок. (Додаток 2) аспірантури, до якого вносяться такі відомості;

- порядковий номер;
- ПІБ особи, яка отримала Академічну довідку;
- номер Академічної довідки;
- спеціальність (спеціалізація);
- дата і номер наказу про відрахування, який заповнюється у випадку дострокового переривання навчання здобувачем вищої освіти або відрахуванням у зв'язку з закінченням строку підготовки;
- дата видачі;
- підпис особи про отримання довідки.

3.4. Реєстраційний номер з Журналу видачі Академічних довідок проставляється на Академічній довідці.

3.5. Формат номеру довідки кодується наступним чином: набір чотирьох цифр, що відповідають року видачі довідки, розділювач, яким є символ дефісу, та порядковий номер довідки в цьому році у форматі з трьох цифр, в якому пусті розряди позначаються нулем.

ПРИКЛАД: Номер першої довідки, виданої у 2020 році має формат «2020-001».

3.6. Академічні довідки, не отримані здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії після відрахування, зберігаються в архіві Інституту.

3.7. Зіпсовані бланки Академічної довідки підлягають списанню та знищенню згідно акту.

4. ВИДАЧА ДУБЛІКАТІВ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

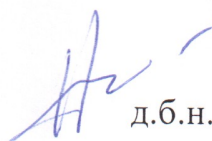
4.1. У разі втрати Академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії подає заяву на ім'я директора та отримує дублікат Академічної довідки.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальні особи за оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії несуть відповідальність за достовірність даних, внесених до Академічних довідок, терміни та якість їх оформлення, збереження документів суворої звітності.

ПОГОДЖЕНО:

заступник директора з наукової роботи



д.б.н., проф. Нардід О.А.